

Chef til Lederforeningen i Dansk Sygeplejeråd

Frist:
07-04-2025

Har du indgående kendskab til ledelse i både det regionale og kommunale sundhedsvæsen? Har du erfaring med personaleledelse og har du stærke samarbejdsevner? Har du interesse for at udvikle og digitalisere medlemservice og kan du navigere i et komplekst politisk klima? Så er du måske den, vi søger til Lederforeningen.

Vores nuværende chef for Lederforeningens sekretariat går på pension efter mange år i Dansk Sygeplejeråd (DSR). Vi søger derfor en ny og erfaren chef.

Lederforeningen i DSR varetager de ledende sygeplejerskers interesser i hele landet.

Lederforeningen har ca. 4000 medlemmer primært fra det regionale og kommunale område.

Desuden varetager Lederforeningen ledende sygeplejerskers interesser i det private og statslige sundhedsvæsen. Medlemmer er repræsenteret på alle ledelsesniveauer og opgaverne er derfor mangfoldige.

Lederforeningens hovedopgave er direkte medlemservice i form af løn- og vilkårsforhandlinger, ved ansættelser, fratrædelser og sparring med medlemmerne. Derudover arbejder Lederforeningen målrettet for at forbedre de ledende sygeplejerskers løn, vilkår og indflydelsesmuligheder i sundhedsvæsenet.

Som chef for Lederforeningens sekretariat er du bindeledet mellem Lederforeningens politiske ledelse og den daglige faglige medlemservice til de ledende sygeplejersker. Du skal sikre et godt samarbejde internt i Lederforeningen og med cheferne i de øvrige afdelinger og enheder i DSR. Du har som chef i Lederforeningen det daglige personaleledelsesansvar. Du har ligeledes ansvar for udvikling af Lederforeningen herunder ansvar for drift og udvikling af medlems servicen samt betjeningen af de politiske valgte og aktive i foreningen.

Vi forventer, at du har;

- Erfaring med personaleledelse og udvikling af medarbejdere
- Erfaring og eller interesse for medlemservice og digitalisering af denne
- Har erfaring på ledelsesniveau med at skabe resultater og udvikle strategiske indsatser
- Evne til at begejstre, motivere og skabe engagement og sammenhæng i en organisation, der dækker hele landet og sjældent er samlet på "en almindelig dag på kontoret"
- Relevant videregående uddannelse samt lederuddannelse
- Evne til at skabe relationer, etablere netværk og udbygge kontakter til centrale aktører
- Praksis med at være synlig, lyttende og udøve ledelse med høj faglig og personlig integritet
- Overblik og prioriterer opgaver i forhold til økonomi og personaleressourcer.

Det vil være en fordel, hvis du har:

- Erfaring fra en interesse- eller politisk styret organisation
- Erfaring med at arbejde og opnå resultater i et politisk miljø
- Indgående kendskab til sundhedsvæsenet og udviklingen i sundhedsvæsenet
- Driftserfaring fra en medlemserviceorganisation.

Vi tilbyder:

- Fagligt kompetente og erfarne medarbejdere
- Et tæt samarbejde med Lederforeningens politiske ledelse
- Et tæt samarbejde med den øvrige ledelse i Dansk Sygeplejeråd
- Mulighed for at præge hele lederområdet i Dansk Sygeplejeråd og dermed servicering af ledende sygeplejersker.

Lederforeningen har hovedkontor i Kvæsthuset på Sankt Annæ Plads i København og derudover kontor i Fredericia. Du skal derfor evne at kunne lede på afstand og forvente en del rejseaktivitet.

Der er 10 medarbejdere i direkte reference til chefen for Lederforeningen. En

kommunikationsmedarbejder, en administrativ medarbejder og otte ledelseskonsulenter.

Du kan læse mere [her](#) om Lederforeningens strategiske mål for de kommende år.

Løn- og ansættelsesvilkår på et niveau, der vil afspejle de krav og forventninger, der er til stillingen.

Ansøgningsfrist

Du bedes sende din ansøgning via linket nedenfor senest den **7. april 2025**. Ansættelsessamtaler bliver afholdt den 22. og den 25. april 2025.

Der vil indgå et testforløb i rekrutteringsforløbet. Går du videre til test, skal du reservere den 23. april 2025 til testforløb hos Genitor i tidsrummet mellem kl. 9.30-14.00

Kontakt

Hvis du ønsker flere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte Lederforeningens

Kontaktoplysninger:
Lederforeningens
Forkvinde
Irene Charlotte
Hesselberg
2053
7690

Adm. direktør

Lars Pram
4695 4011

Arbejdssted:
Kvæsthuset

Forkvinde **Irene Charlotte Hesselberg** på telefon 2053 7690 eller adm. direktør **Lars Pram** på telefon 4695 4011.