

Organisationskonsulent til Sygeplejestuderendes Landssammenslutning (SLS)

Frist:
02-04-2025

Kontaktoplysninger:
Teamchef
Sara Ronja
Duus
6195
6398

Afdelingschef
Katr
ine Orebo Pyndt
4172 3939

Brænder du for organisering, politisk deltagelse og kompetenceudvikling? Har du et skarpt blik for frivilligledelse og strategiske organiserende indsatser? Og vil du være med til at gøre en forskel for landets 12.000 sygeplejestuderende? Så er det dig, vi leder efter!

I SLS arbejder vi målrettet med at udvikle et stærkt fællesskab, som de sygeplejestuderende gerne vil være en del af. Vi har det seneste år set, at vores initiativer sætter sig positivt i medlemstallet. Vi skal have endnu flere med og har ambitioner om at styrke vores indsatser og også gå nye veje for at blive en mere relevant studieorganisation.

Arbejdssted:
Kvæsthuset

Vores dygtige organisationskonsulent har fået en anden stilling i sekretariatet, og derfor søger vi en ny konsulent med ansvar for organisering og kompetenceudvikling. Som organisationskonsulent i SLS får du en central rolle i at understøtte arbejdet med SLS' organisatoriske strategi og skabe sammenhæng til de indsatser, vi arbejder med i Dansk Sygeplejeråd.

Du får ansvar for både udviklings- og driftsopgaver:

- Udarbejdelse og understøttelse af SLS' organiserende indsatser
- Kompetenceudvikling af den politiske ledelse og SLS' 150+ politisk aktive medlemmer
- Planlægge og gennemføre organiserende indsatser i samarbejde med SLS' aktive medlemmer
- Understøtte den daglige drift og administrative opgaver
- Koordinere og understøtte organisatoriske aktiviteter og events, såsom SLS' studiestartsindsatser
- Sparring og rådgivning om organisatoriske udfordringer

Om dig

Vi søger en konsulent, der brænder for studenterpolitik og har en særlig interesse for det organisatoriske arbejde i medlemsorganisationer. Du skal have lyst til at understøtte en ambitiøs politisk ledelse, der arbejder målrettet for at skabe resultater for vores medlemmer, men hvor der pga. valgreglerne er relativt høj udskiftning.

Du har:

- En relevant videregående uddannelse inden for sociologi, politik eller pædagogik. Du er måske nyuddannet eller har et par års relevant erfaring.
- Erfaring med udvikling af fællesskaber, organisationsudvikling og politisk organisering
- Kompetencer til at holde oplæg samt udvikle og afvikle kompetenceudvikling
- Gode skriftlige og mundtlige kommunikationsevner
- Stærke organisatoriske kompetencer og sans for detaljen
- Interesse for udvikling af politisk valgte og frivillige

Vi tilbyder dig

SLS holder til i indre by, hvor vi bor sammen med Dansk Sygeplejeråd. Sekretariatsfunktionen omkring SLS er en del af en større afdeling, hvor vi arbejder med medlemsorganisering og medlemskab, uddannelse af tillidsvalgte, organisationsudvikling samt understøttelse af valg og afstemninger. Vi er en afdeling med høj faglighed, et godt socialt miljø og kolleger, der gerne vil hinanden. Du bliver en del af teamet Demokrati og Organisering, som består af 12 medarbejdere og en teamchef.

Vi er en arbejdsplads, hvor der er god mulighed for faglig og personlig udvikling, og hvor der er fleksible rammer for arbejdet.

Stillingen er på 37 timer med løn i henhold til intern overenskomst.

Ansøgningsfrist:

Send din ansøgning og CV senest den **2. april 2025** via linket forned.

Vi forventer, at du kan starte den 1. juni 2025.

Kontakt:

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte teamchef Sara Ronja Duus, tlf. 6195 6398 eller afdelingschef Katrine Orebo Pyndt, tlf. 4172 3939.