

Organisationskonsulent til Dansk Sygeplejeråd

Frist:
19-10-2025

Vil du være med til at styrke de tillidsvalgtes rolle, tættere på medlemmerne og udvikle et stærkere fællesskab i Dansk Sygeplejeråd (DSR)? Har du erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation og brænder du for at facilitere læring og udvikling, som gør vores tillidsvalgte endnu dygtigere? Så er du måske vores nye kollega.

Om stillingen

Som organisationskonsulent i Dansk Sygeplejeråd bliver du en del af teamet Demokrati & Organisering, hvor vi arbejder med medlemsorganisering, kompetenceudvikling og medlemsdemokrati – herunder planlægning og afvikling af DSR's kongresser, kurser og større arrangementer. Du får en central rolle i at drive og udvikle organisatoriske projekter, facilitere lærings- og udviklingsforløb for tillidsvalgte og understøtte den politiske ledelse på disse områder.

Din afdeling og dit team

Vi tilbyder en spændende stilling i et velfungerende team, som er en del af en større afdeling, "Organisation og Medlemmer", hvor vi arbejder med medlemskab, faglige fællesskaber og administrativ understøttelse af valg og afstemninger. Vi er en afdeling, hvor der er høj faglighed, et godt socialt miljø og kolleger, der gerne vil hinanden.

Teamet "Demokrati & Organisering" består af 12 kolleger og en teamchef, som arbejder med medlemsorganisering, uddannelse af tillidsvalgte, større arrangementer og medlemsrettet organisationsudvikling. Vi er et relativt nyt team, hvor vi både løser opgaver selvstændigt, men også prioriterer at arbejde sammen og lære i fællesskab.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Udvikling og projektledelse af organisatoriske indsatser på tværs af DSR.
- Facilitering af læringsforløb – både fysisk og digitalt – primært på TR-grunduddannelsen.
- Indgå i det pædagogiske udviklingsarbejde i samarbejde med undervisere i teamet og kredsene.
- Udarbejdelse af politiske oplæg og sagsfremstillinger til DSR's politiske ledelse.
- Bidrage til projektledelsen af større arrangementer som f.eks. kongres og folkemøde.

Vi forventer, at du:

- Har en relevant akademisk uddannelse og erfaring fra en politisk styret organisation – gerne en medlemsorganisation.
- Har erfaring med at lede projekter og processer på tværs.
- Har stærke skriftlige kompetencer og kan formulere dig klart og præcist i politiske sammenhænge.
- Er en inspirerende underviser og facilitator, der kan skabe følgeskab og engagement.
- Har forståelse for rollen som tillidsrepræsentant og indsigt i deres organisatoriske virkelighed.
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig bidrage aktivt til teamets samarbejde.

Vi tilbyder:

- Et meningsfuldt arbejde i en organisation med stærke værdier og stor, politisk gennemslagskraft.
- Et stærkt fagligt og socialt fællesskab, hvor det er let at finde sparring og grin.
- Rigtig mulighed for at deltage i kunst-, idræts- og/eller personaleforening, som står for flere arrangementer i løbet af året, hvor vi er sammen på tværs af afdelinger.
- En fælles kantineordning med Meyers og mulighed for at deltage i kunst-, idræts- og/eller personaleforening.
- En fleksibel arbejdsplads med base i Kvæsthuset, hvor du har dit eget skrivebord i et fælles kontor – også selvom du sommetider er ude i landet og løse opgaver.
- Løn og ansættelsesvilkår efter intern overenskomst i DSR.

Stillingen er på 37 timer om ugen. Der må forventes en del rejseaktivitet i forbindelse med undervisning og arrangementer.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV senest den 19. oktober 2025.

Kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamchef Sara Ronja Duus på tlf. 61956398 eller afdelingschef Katrine Orebo Pyndt på tlf. 41723939.

Kontaktoplysninger:

Teamchef
Sara Ronja Duus
61956398

Afdelingschef
Katrine Orebo Pyndt
41723939

Arbejdssted:

Kvæsthuset