

Dansk Sygeplejeråd søger regnskabskonsulent med erfaring i regnskabsprocessen fra A-Z

Frist:
17-08-2025

Arbejdssted:
Kvæsthuset

Behersker du processerne i et regnskabsteam og har du kendskab til hele regnskabsprocessen fra start til slut? Har du lyst til og mod på at arbejde datadrevet og kan se muligheder i digitale teknologier? Så er jobbet som regnskabskonsulent i Dansk Sygeplejeråd (DSR) måske noget for dig.

Du bliver en del af afdelingen Økonomi & Faciliteter, hvor du får 18 gode kollegaer.

Vi varetager organisationens centrale opgaver vedrørende budget, prognoser, regnskab, ledelsesinformation, politiske sagsfremstillinger samt driften og udviklingen af vores bygninger. Det gør vi i tæt samarbejde med organisationens øvrige afdelinger samt DSR's 5 kredse.

Derudover håndterer vi økonomiopgaven for en række faglige selskaber og tilknyttede virksomheder/organisationer, og det er på dette område vi søger en ny kollega.

Dine arbejdsopgaver vil primært være med de faglige selskaber og bestå af følgende:

- Håndtering af løbende regnskabsregistrering, fakturahåndtering og øvrige udgifter/indtægter
- Deltagelse i arbejdet med optimering af arbejdsprocesser på de faglige selskaber med fokus på digitalisering, herunder sikre ajourførte arbejdsgangsbeskrivelser
- Udarbejdelse af perioderapporteringer
- Udarbejdelse af årsrapport
- Opgørelse af moms og skat
- Løbende dialog med forpersonerne og kassererne i de faglige selskaber
- Opgaveløsning på tværs af afdelinger.

Vi arbejder med at sikre, at økonomiområdet er datadrevet og understøtter organisationen med kort og langsigtet værdiskabende finansiel og økonomisk indsigt, samt udnyttelsen af potentialet i digitale teknologier. Vi anvender fx et moderne cloudbaseret økonomisystem - Dynamics 365 Business Central. Det er derfor vigtigt, at du udover at beherske økonomiopgaven også er digitalt indstillet og har fokus på at gøre tingene så smart som muligt.

Da vi som nævnt varetager regnskabsfunktionen for flere eksterne foreninger og samarbejdspartnere, **vil det være en fordel:**

- at du har erfaring med at have flere regnskaber i din opgaveportefølje, og er vant til at kommunikere med mange interessenter - også i ikke-teknisk regnskabssprog.
- at du har viden inden for moms- og skatteområdet samt kendskab til de gældende regler.

Opgaverne giver rig mulighed for personlig og faglig udvikling og du vil blive involveret i udviklingen af forretningsgange og digitalisering af processer mv.

Dine vigtigste faglige og personlige kompetencer er:

- Økonomiuddannelse (HA, HD(R), akademiøkonom el.lign.)
- Regnskabserfaring
- Kendskab til ERP-systemer og gerne Microsoft Dynamics Business central 365 (BC)
- Rutinerede bruger af Excel, digitalt indstillet med flair for teknologi
- Teamplayer der medvirker til at skabe et konstruktivt arbejdsklima, hvor der er plads til at glæde sig over både egen og andres succes.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende intern overenskomst.

Vi er en afdeling, som arbejder med en høj grad af fleksibilitet i mulighederne mellem at arbejde hjemme og være på kontoret efter aftale.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning samt CV senest den **17. august 2025** via linket forneden.

Kontakt

Har du yderligere spørgsmål er du velkommen til at kontakte regnskabschef Rasmus Corneliusen tlf. 4695 4164 eller Økonomichef Henrik Leonhardt tlf. 4695 4163.