

Dansk Sygeplejeråd søger digitalt indstillet økonomimedarbejder med erfaring i regnskabsprocessen fra A-Z

Frist:

16-08-2026

Kontaktoplysninger:

Regnskabschef
Rasmus

Corneliussen
4695

4164

Økonomichef

Henrik Leonhardt
4695 4163

Arbejdssted:

Kvæsthuset

Behersker du processerne i et regnskabsteam og har du kendskab til hele regnskabsprocessen fra start til slut? Har du lyst til og mod på at arbejde datadrevet og kan se muligheder i digitale teknologier? Så er jobbet som økonomimedarbejder i Dansk Sygeplejeråd (DSR) måske noget for dig.

Du bliver en del af afdelingen Økonomi & Faciliteter, hvor du får 18 gode kollegaer.

Vi varetager organisationens centrale opgaver vedrørende budget, prognoser, regnskab, ledelses information, politiske sagsfremstillinger samt driften og udviklingen af vores bygninger. Det gør vi i tæt samarbejde med organisationens øvrige afdelinger samt DSR's 5 kredse.

Derudover håndterer vi økonomiopgaven for en række faglige selskaber og tilknyttede virksomheder/organisationer.

Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af:

- Håndtering af løbende regnskabsregistrering, fakturahåndtering og øvrige udgifter/indtægter
- Deltagelse i arbejdet med optimering af arbejdsprocesser med fokus på digitalisering, herunder sikre ajourførte arbejdsgangsbeskrivelser
- Udarbejdelse af perioderapporteringer
- Udarbejdelse af årsrapport
- Opgørelse af moms og skat.

Der vil også være opgaver, hvor du indgår i andre fagfællesskaber og dermed har opgaveløsninger med andre kollegaer i afdelingen.

Vi arbejder med at sikre, at økonomiområdet er datadrevet og understøtter organisationen med kort og langsigtet værdiskabende finansiel og økonomisk indsigt, samt udnyttelsen af potentialet i digitale teknologier. Vi anvender fx et moderne cloudbaseret økonomisystem - Dynamics 365 Business Central. Det er derfor vigtigt, at du udover at beherske økonomiopgaven også er digitalt indstillet og har fokus på at arbejde smartere.

Da vi som nævnt varetager regnskabsfunktionen for flere eksterne foreninger og samarbejdspartnere, vil det være en fordel, at du har erfaring med at have flere regnskaber i din opgaveportefølje, og er vant til at kommunikere med mange interessenter - også i ikke-teknisk regnskabssprog.

Det er også en fordel at have viden inden for moms- og skatteområdet samt kendskab til de gældende regler. Opgaverne giver dig mulighed for personlig og faglig udvikling og du vil blive involveret i udviklingen af forretningsgange og digitalisering af processer mv.

Dine vigtigste faglige og personlige kompetencer er:

- Økonomiuddannelse f.eks. HA, HD(R), akademiøkonom el.lign.
- Regnskabserfaring
- Kendskab til ERP-systemer og gerne Microsoft Dynamics Business central 365 (BC)
- Rutineret bruger af Excel, digitalt indstillet med flair for teknologi
- Teamplayer der medvirker til at skabe et konstruktivt arbejdsklima, hvor der er plads til at glæde sig over både egen og andres succes.

Vi tilbyder:

- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende intern overenskomst.
- Vi arbejder i et åbent kontorlandskab på Sankt Annæ Plads i midten af København med god adgang til offentlig transport

- Attraktiv kantineordning samt aktiv personaleforening, kunstforening og idrætsforening.
- Vi er en afdeling, som arbejder med en høj grad af fleksibilitet i mulighederne mellem at arbejde hjemme og være på kontoret efter aftale.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning samt CV senest den **16. august 2026** via linket forneden. Vi modtager kun elektroniske ansøgninger.

Kontakt

Har du yderligere spørgsmål er du velkommen til at kontakte regnskabschef **Rasmus Corneliussen** tlf. 4695 4164 eller økonomichef **Henrik Leonhardt** tlf. 4695 4163.