

Dansk Sygeplejeråd søger en regnskabskonsulent med digitalt mindset og med erfaring i regnskabsprocessen fra A-Z (barselsvikariat)

Frist:
16-06-2025

Kontaktoplysninger:
Regnskabschef
Rasmus
Corneliussen
4695
4164

Økonomichef Henrik
Leonhardt
4695 4163

Arbejdssted:
Økonomi

Vi søger en barselsvikar fra august 2025 til og med april 2026, da en af vores kollegaer går på barsel. Har du kendskab til processerne og til tidssvarende teknologiske løsninger i en økonomiafdeling? Så har du her en mulighed for at gøre brug af dine kompetencer i Dansk Sygeplejeråd (DSR).

Arbejdsopgaver

Dine opgaver vil blive tilpasset dine kompetencer og erfaring. Du vil blandt andet få ansvar for regnskabet for nogle af vores eksterne organisationer (fra registrering til årsregnskab), arbejde med debitorer/kreditorer, refusion af tabt arbejdsfortjeneste overfor arbejdsgivere, samt sikre ajourførte arbejdsgangsbeskrivelser og optimering af processer.

Økonomi og Faciliteter

Du bliver en del af afdelingen Økonomi & Faciliteter, hvor du får 18 gode kollegaer. Vi varetager organisationens centrale opgaver vedrørende budget, prognoser, regnskab, ledelsesinformation, politiske sagsfremstillinger samt driften og udviklingen af vores bygninger. Det gør vi i tæt samarbejde med organisationens øvrige afdelinger samt DSR's 5 kredse. Derudover håndterer vi økonomiopgaven for en række faglige selskaber og tilknyttede organisationer og fonde, og det er på det område vi søger en ny kollega.

Vi er en afdeling, som arbejder med en høj grad af fleksibilitet i mulighederne mellem at arbejde hjemme og være på kontoret. Vi anvender et moderne cloudbaseret økonomisystem - Dynamics 365 Business Central. Det vil være en fordel, at du udover at beherske økonomiopgaven også er digitalt indstillet og har fokus på at gøre tingene så smart som muligt.

Kompetencer

Om dig:

Vi er åbne for, at du kan have lang eller kort erfaring indenfor økonomi, være nyuddannet eller have en formel uddannelse, der ligger længere tilbage i tiden.

Det vil dog være en fordel, hvis du har følgende kompetencer/erfaring:

- Økonomiuddannelse (nyuddannet kandidat, HA, HD(R), akademiøkonom el. lign.)
- Regnskabserfaring
- Kendskab til ERP-systemer og gerne Microsoft Dynamics Business central 365 (BC)
- Rutinerede bruger af Excel, digitalt indstillet med flair for teknologi
- Teamplayer der medvirker til at skabe et konstruktivt arbejdsklima, hvor der er plads til at glæde sig over både egne og andres succes.

Vi tilbyder

- Gode muligheder for hjemmearbejde og fokus på work-life balance
- Fagligt dygtige og gode kollegaer
- Kontorplads i hjertet af københavn
- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende intern overenskomst.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning samt CV senest mandag den **16. juni 2025** via linket forneden. Vi ser frem til at modtage din ansøgning. Vi kalder løbende ind til samtaler.

Kontakt

Har du yderligere spørgsmål - fx til opgaverne i forhold til din baggrund - er du velkommen til at kontakte regnskabschef **Rasmus Corneliussen** tlf. 4695 4164 eller Økonomichef **Henrik Leonhardt** tlf. 4695 4163.