

Dansk Sygeplejeråd søger Chefkonsulent til politisk interessevaretagelse

Frist:
13-09-2026

Kontaktoplysninger:

Arbeitssted:
Kvæsthuset

Vil du være med til at flytte sundhedspolitikken og sikre sygeplejerskerne indflydelse dér, hvor beslutningerne træffes? Har du solid erfaring med politisk interessevaretagelse, og kan du navigere sikkert på Christiansborg, i ministerier og i komplekse politiske processer? Så læs med her.

Dansk Sygeplejeråd søger en erfaren chefkonsulent, der kan drive politiske dagsordener, opbygge stærke relationer og omsætte sygeplejerskernes interesser til politiske resultater. Du bliver en del af et stærkt team af politiske og professionsfaglige konsulenter og kommer også til at arbejde tæt sammen med bl.a. afdelingens presseteam.

Sundhedsvæsenet står midt i store forandringer, og de politiske beslutninger, der træffes i disse år, får stor betydning for sygeplejerskernes arbejdsliv, sygeplejefagets udvikling og kvaliteten i sundhedsvæsenet.

Som chefkonsulent arbejder du med centrale sundhedspolitiske dagsordener og sikrer, at sygeplejerskernes viden, erfaringer og interesser bliver hørt dér, hvor beslutningerne træffes.

Du bliver en del af et fagligt stærkt team for Politik og Profession i afdelingen Kommunikation, Politik og Profession. Vi er i alt 11 i teamet og 36 i afdelingen. Vi arbejder tæt sammen på tværs af politisk interessevaretagelse, analyse, presse, kommunikation og professionsudvikling for at skabe størst muligt gennemslag for Dansk Sygeplejeråds prioriterede dagsordener. Vi har mange snitflader på tværs i sekretariatet og med vores lokale kredse.

Du drives af at skabe resultater for landets sygeplejersker gennem målrettet og systematisk interessevaretagelse. Du kan skifte mellem at gribe en aktuel politisk mulighed, forberede den politiske ledelse til et møde med en minister eller andre beslutningstagere og drive et længere strategisk forløb. Og så er du en person, der trives med opgaver, som har høj kompleksitet, udnytter de mange samarbejdsflader og navigerer hjemmefant i en politisk virkelighed, der hurtigt kan ændre sig.

Opgaver

Dine opgaver bliver:

- Drive udvalgte mærkesager fra politisk strategi til konkrete resultater – herunder udvikle politikpapirer, analysere interesser og gennemføre målrettet interessevaretagelse over for Christiansborg, ministerier og andre centrale aktører.
- Identificere nye politiske muligheder, risici og alliancer og omsætte dem til anbefalinger og konkrete initiativer.
- Rådgive den politiske ledelse og direktionen om politiske muligheder, risici og strategiske valg samt bl.a. udarbejde strategioplæg, politiske briefinger, taler og mødeforberedelse.
- Være strategisk sparringspartner for ledelsen, direktionen og kolleger på tværs i organisationen.
- Videreudvikle Dansk Sygeplejeråds politiske interessevaretagelse og opbygge stærke relationer til beslutningstagere, organisationer og andre centrale samarbejdspartnere.
- Skabe størst muligt politisk gennemslag ved at koble interessevaretagelse med analyse, presse og kommunikation, professionsudvikling og medlemsorganisering.

Kompetencer

Du har:

- Solid erfaring med politisk interessevaretagelse og public affairs og kan dokumentere, at du har været med til at sætte og flytte politiske dagsordener.
- Stor politisk tæft, som bl.a. baserer sig på en analytisk kapacitet og tilgang.
- Erfaring fra Christiansborg, en interesseorganisation, et public affairs-bureau eller en central politisk ledet organisation.
- Veludviklede samarbejdsevner og sociale kompetencer, du gerne sætter i spil både internt og eksternt.
- Lyst til at arbejde i en medlemsorganisation, hvor politik skal tage afsæt i sygeplejerskernes virkelighed og skabe resultater for medlemmerne.
- En skarp pen til at formidle politiske forslag og indsatser.
- En relevant samfundsvidenskabelig baggrund eller anden videregående uddannelse, der har givet dig stærke analytiske og politiske kompetencer.

Vi tilbyder

Vi tilbyder løn- og ansættelsesforhold i henhold til kvalifikationer og intern overenskomst i Dansk Sygeplejeråd.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV via linket nedenfor, så vi har den senest **13. september 2026 kl. 12**. Ansættelsessamtaler finder sted 18. september 2026 og 24. september.

Tiltrædelse: 1. november 2026.

Kontakt

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte teamchef for Politik og Profession Mathilde Thornberg Djervad på 2035 1329.