

Chefkonsulent med ansvar for Dansk Sygeplejeråds private område

Frist:

09-11-2026

Kontaktoplysninger:

Teamchef
Mia

Kambskard
31128041
m
kk@dsr.dk.

Arbejdssted:

Kvæsthuset

Vil du stå i spidsen for DSR's indsats på det private område og drive overenskomstforhandlinger, rådgivning og interessevaretagelse for privatansatte sygeplejersker? Så er du måske vores nye chefkonsulent i Forhandlingsafdelingen.

Som chefkonsulent får du ansvar for at udvikle og koordinere DSR's arbejde på det private område. Du får en central rolle i forhandling af kollektive overenskomster, rådgivning om løn- og ansættelsesvilkår samt understøttelse af DSR's politiske ledelse, kredse og tillidsrepræsentanter.

Du bliver en del af stat- og privatteamet, hvor der samtidig med dig starter en ny konsulent. I bliver dermed to nye kolleger, som sammen med resten af teamet får en særlig mulighed for at bidrage til udviklingen af DSR's indsatsen på det private- og det statslige område. Du får et tæt samarbejde med både kollegerne i teamet, som består af en teamchef og tre konsulenter, og relevante samarbejdspartnere både i DSR og uden for organisationen.

Ud over dit særlige ansvar for det private område bidrager du til opgaver på det statslige område samt til tværgående sekretariats- og projektopgaver, herunder opgaver med fokus på organisering af de statslige- og private medlemmer.

Stillingen kræver politisk forståelse, stærke forhandlingskompetencer og veludviklede akademiske generalistkompetencer. Du skal kunne sætte dig hurtigt ind i komplekse problemstillinger, strukturere viden og omsætte den til klare skriftlige oplæg og løsninger, der kan anvendes i praksis.

Som chefkonsulent vil dine primære arbejdsopgaver være følgende:

- Overenskomstforhandlinger med arbejdsgivere/virksomheder/arbejdsgiverforeninger, for sygeplejersker i lægepraksis, vikarbureauer, hospitaler, plejehjem og hjemmepleje, foreninger og NGO'er m.fl. En stor del af arbejdet består af forberedelse af forhandlingerne internt herunder medlemskommunikation/-møder, skriftlige oplæg, præsentationer mv.
- Rådgivning af- og kontakt til DSR's kredse om løn- og ansættelsesvilkår samt fortolkning af overenskomster og aftaler.
- Samarbejde med øvrige afdelinger i DSR's sekretariat om alle forhold, der vedrører det private- og det statslige forhandlingsområde.
- Generelle sekretariatsopgaver, herunder understøttelse af DSR's politiske ledelse.
- Styrkelse af organiseringen blandt medlemmer på det statslige og private område gennem udvikling af faglige tilbud, målrettet kommunikation og øvrige medlemsrettede aktiviteter i samarbejde med DSR's kredse og sekretariatets øvrige afdelinger.
- Medlemsrådgivning om individuelle ansættelseskontrakter på private arbejdspladser, hvor DSR ikke har indgået overenskomst.
- Forhandling/dialog med enkeltstående arbejdsgivere om indgåelse af aftaler, overenskomster mv.
- Organisatorisk understøttelse af tillidsrepræsentanter og kredse gennem undervisning, konferencer, og netværksmøder.
- Behandling- og videreførelse af sager vedrørende uenighed om løn- og arbejdstid.

Vi søger en chefkonsulent, som har de fleste af disse kompetencer:

- Et godt kendskab til både det offentlige- og det private forhandlingssystem og arbejdsmarked.
- Flere års erfaring med rådgivning om løn, ansættelsesvilkår og arbejdstid på det private område.

- Solid erfaring med selvstændigt at forberede og gennemføre komplekse overenskomstforhandlingsforløb med mange interessenter og samarbejdspartnere.
- Godt overblik, en systematisk tilgang og evne til at prioritere i opgaver – også når deadlines er korte.
- Gode samarbejdsevner og kan arbejde både selvstændigt, i teams og tværfagligt.
- Politisk tæft samt erfaring fra arbejde i en politisk styret organisation.
- En akademisk uddannelse og stærke akademiske generalist kompetencer.
- Evne til at omsætte overordnede politiske og organisatoriske dagsordener til konkrete initiativer og resultater.

Vi tilbyder

Et spændende job i en af Danmarks indflydelsesrige organisationer, hvor du får mulighed for at gøre en forskel og selv sætte præg på udviklingen af dine ansvarsområder, da du tiltræder på et tidspunkt, hvor vi styrker teamet og ansætter to nye profiler samtidig. Du bliver samtidig en del af et fagligt stærkt miljø i Forhandlingsafdelingen, hvor vi er 32 ansatte fordelt over tre overordnede teams: Forhandling – Regioner og Kommuner, Forhandling – Stat og Privat og Juridisk Kompetencecenter. I forhandlingsafdelingen sparrer vi og videndeler på tværs af ansvarsområder. Dermed får du også gode mulighed for faglig udvikling.

Dansk Sygeplejeråd har til huse i Kvæsthuset midt i København. Vi arbejder i storrumskontorer, og vi er en attraktiv arbejdsplads med gode muligheder for fleksibilitet.

Vi tilbyder løn- og ansættelsesforhold i henhold til kvalifikationer og intern overenskomst i Dansk Sygeplejeråd.

Ansøgningsfrist

Synes du stillingen lyder spændende, så send din ansøgning samt CV senest den 9. november 2026 via linket.

Tiltrædelse pr. 1. januar eller hurtigst muligt efter aftale.

Kontakt

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til teamchef Mia Kambskard på tlf. 31128041 eller mkk@dsr.dk.