

# Projektleder til styrket medlemservice (2-årig projektstilling)

**Frist:**  
26-05-2026

**Kontaktoplysninger:**  
Sanne Reinhold  
Pedersen<br>Tlf.nr. 3113 2390

Vil du stå for udviklingen af fremtidens medlemservice i Dansk Sygeplejeråd? Har du solid erfaring med projektledelse og trives i en rolle med stor selvstændighed, mange interessenter og politisk bevågenhed? Så er dette måske en stilling for dig.

Dansk Sygeplejeråd søger en projektleder til en nyoprettet, tidsbegrænset 2-årig stilling, som skal drive et tværgående, strategisk vigtigt projekt, der styrker medlems servicen i DSR.

## Om stillingen

Som projektleder får du det overordnede organisatoriske ansvar for projektet om styrket medlemservice. Du får en central rolle i at omsætte ambitioner til konkret handling og skabe **tydelige, værdiskabende leverancer**, der styrker medlemsoplevelsen og organisationens samlede service. Nøglen til at lykkes i rollen er, at du kan skabe **overblik, fælles retning og tillid** i samarbejdet mellem mange aktører.

Som projektleder får du et tydeligt mandat til at drive projektet fremad. Du har ansvar for den daglige fremdrift, planlægning, rapportering og prioritering af projektets aktiviteter – og der er rig mulighed for at sætte dit eget præg på både proces og løsninger. Projektet er forankret i en styregruppe, som du understøtter, så de kan træffe de rette strategiske beslutninger på det rette tidspunkt. Udvalgte leverancer forventes gennemføres i samarbejde med et eksternt konsulentfirma, mens du i hverdagen driver projektet og trækker på relevante faglige ressourcer rundt i organisationen.

Projektledelsen af de digitale leverancer og produkter varetages i samarbejde med en kollega, og stillingen forudsætter derfor ikke særlige kompetencer inden for digital projektledelse. Du leder projektet – ikke medarbejdere – og samarbejder derfor gennem faglige relationer og et stærkt tværgående samarbejde frem for personaleansvar.

## Dine primære opgaver

- Drive projektet om styrket medlemservice i DSR.
- Udarbejde projektgrundlag, mål, tidsplaner og leverancer – og sikre opfølgning på fremdrift på tværs af organisationen
- Samarbejde tæt med kredse, interne og eksterne samarbejdspartnere
- Opbygge og vedligeholde relationer til centrale interessenter og sikre forventningsafstemning og opbakning på tværs
- Planlægge og facilitere møder samt sikre tydelige dagsordener og opfølgning
- Navigere i et politisk styret miljø og understøtte beslutningsprocesser og sikre overblik over status, resultater og effekt
- Rapportere til politisk ledelse og relevante interessenter.

Du bliver en del af et team i Dansk Sygeplejeråd, som bl.a. arbejder med governance, compliance og strategiske indsatser i organisationen. Stillingen er placeret i DSR's centrale sekretariatet og du indgår i et team med en leder og medarbejdere med forskellige fagligheder, der tilsammen varetager en bred, tværgående funktion på tværs af teams, kredse og huset som helhed.

## Din profil

Vi forestiller os, at du har:

- Evne til at skabe overblik, struktur, fremdrift og sammenhæng i komplekse, tværgående projekter
- Minimum 2 års erfaring med projektledelse, gerne fra en politisk styret organisation
- Stærke kommunikative kompetencer – både skriftligt og mundtligt
- Det er en fordel, hvis du har forståelse for politiske beslutningsprocesser og samarbejde med politisk ledelse
- Erfaring med service- eller borgerrettede indsatser.

## Personlige kompetencer

- Høj grad af ansvarlighed og en selvstændig arbejdsform
- Struktureret, systematisk og god til at prioritere
- Stærke relationskompetencer og evne til at samarbejde med mange forskellige aktører, herunder tillidsvalgte (TR/FTR), kredse og politisk ledelse
- Trives i en rolle med mange snitflader og skiftende dagsordener.

**Vi tilbyder:**

- Mulighed for i høj grad selv at præge projektets indhold og retning
- En central rolle i at gentænke og styrke medlemsservice i Dansk Sygeplejeråd
- Et stort ansvar og en bred organisatorisk og relationel berøringsflade
- En arbejdsplads præget af høj faglighed og tværfagligt samarbejde
- Tæt samarbejde med politisk ledelse og kredspolitikere
- Vi arbejder i et åbent kontorlandskab på Sankt Annæ Plads i Kvæsthuset og er en fleksibel arbejdsplads, hvor vi vægter samarbejde højt.
- Løn- og ansættelsesvilkår er fastsat i henhold til intern overenskomst i Dansk Sygeplejeråd.

**Ansøgningsfrist:**

Send din ansøgning og CV senest **26. maj 2026 kl. 12.00**.

Tiltrædelse: 1. august 2026.

**Kontakt:**

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte chef for teamet, **Sanne Reinhold Pedersen**, på tlf.nr. 3113 2390.