

Studentermedhjælper til Forhandlingsafdelingen i Dansk Sygeplejeråd

Har du flair for tal, analytisk sans og mod på selvstændig opgaveløsning?

Forhandlingsafdelingen i Dansk Sygeplejeråd søger en studentermedhjælper. Som studentermedhjælper får du mulighed for at arbejde tæt på overenskomstforhandlingerne, og understøtte udviklingen af vilkårene for sygeplejersker. Du vil både få en række selvstændige opgaver, som du får ansvaret for, og opgaver, som skal løses i samarbejde med kolleger fra afdelingen.

Primære arbejdsopgaver:

- Regulering af lønninger
- Indsamling, bearbejdning og formidling af data
- Registrering og opdatering af medlems- og arbejdspladsoplysninger for det private og statslige område i medlemssystemet.
- Ad hoc opgaver såsom lettere sagsbehandling, beregning af konkrete medlemssager, og en understøttende rolle i kommunikationsopgaver om sygeplejerskers løn bl.a. på hjemmesiden.

Du kan også selv være med til at præge dine arbejdsopgaver, hvis du har gode ideer eller indspark til os.

Vi forestiller os, at du

- Er i gang med en videregående uddannelse som stud.scient.pol, stud.polit, stud.scient.adm. eller lignende.
- Er analytisk og evner både at skabe overblik i store mængder data og dykke ned i detaljen
- Kan formidle dine resultater i et klart sprog
- Har erfaring med spørgeskemaer, Excel og evt. andre statistikprogrammer.
- Er omhyggelig og fokuseret på at levere kvalitet i dine opgaver.

Du får et studiejob med stor selvstændighed, et uformelt arbejdsmiljø og fleksibilitet i forhold til eksamener, mm.

Praktisk information

Arbejdstiden er 15 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende interne overenskomst med HK.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV via linket forneden senest den **22. september 2025 kl. 12.00**.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 39 eller 40.

Forventet startdato: hurtigst muligt

Kontakt

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte konsulent **Julie Porsmose**, tlf. 21716955 eller Teamchef **Sissel Hammershøi**, tlf. 2910 22 77.

Frist:

22-09-2025

Kontaktoplysninger:

Konsulent
Julie
Porsmose
21716955

Teamchef
Sissel
Hammershøi
2910 22 77

Arbejdssted:

Kvæsthuset